



WALIKOTA GORONTALO

Nomor : 800/BKPP/II/1229

Gorontalo, 17 Juni 2019

Lamp. : -

Sifat : Penting

Kepada Yth,

Perihal : **Tata Cara Perpindahan PNS
Jabatan Pelaksana/Jabatan
Fungsional Antar Organisasi
Perangkat Daerah (OPD)
di Lingkungan Pemerintah
Kota Gorontalo**

**Seluruh Pimpinan OPD/
Unit Kerja/PNS
di Lingkungan Pemerintah
Kota Gorontalo**

di -

G o r o n t a l o,-

Sehubungan dengan diterbitkannya Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi pada Tanggal 5 April 2019, maka untuk terselenggaranya program Pemerintah secara obyektif dalam aspek Kepegawaian dan Aparatur serta tertibnya Administrasi dan Teknis Pengelolaan perpindahan (Mutasi) Pegawai Negeri Sipil antar OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo, dengan ini disampaikan hal - hal sebagai berikut ;

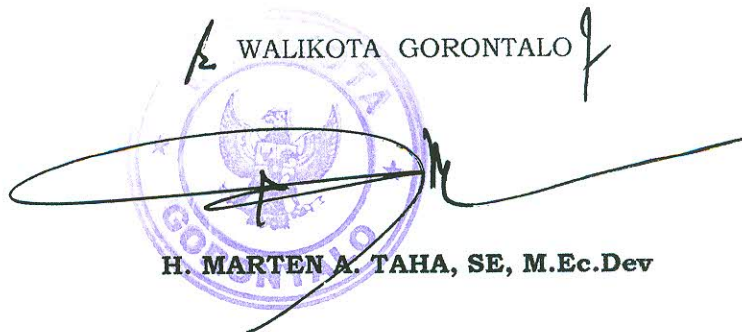
- a. Perpindahan PNS Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional antar OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo, dilaksanakan dalam upaya penyebaran dan pemerataan Aparatur dalam memenuhi kebutuhan setiap OPD.
- b. Perpindahan PNS Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional, dapat dilaksanakan sepanjang tidak mengganggu dan merugikan penyelenggaraan tugas - tugas Pemerintahan yang ada pada OPD Penerima maupun OPD Asal.
- c. Perpindahan PNS Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional, dapat diberikan berdasarkan perhitungan kebutuhan riil OPD melalui Formasi Jabatan yang disesuaikan dengan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja baik pada OPD Penerima maupun OPD Asal.
- d. Bahwa yang dimaksud dengan perpindahan PNS Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional dalam surat ini adalah perpindahan PNS yang diajukan kepada Walikota Gorontalo atas permintaan/usul OPD yang berkepentingan maupun atas permintaan sendiri PNS yang bersangkutan kecuali perpindahan PNS Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional yang melalui pertimbangan langsung dari Walikota Gorontalo.

Berdasarkan hal – hal sebagaimana tersebut diatas, dengan ini disampaikan Tata Cara Perpindahan PNS Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional Antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo sebagai berikut :

1. Pimpinan OPD Penerima dapat menyurati secara resmi kepada Pimpinan OPD asal PNS yang dibutuhkan guna beroleh rekomendasi/persetujuan pindah dari Pimpinan OPD asal, (*surat dibuat menurut contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran I*).
2. Pimpinan OPD asal dapat menyetujui atau tidak dapat menyetujui permohonan dari Pimpinan OPD Penerima atas perpindahan PNS di Lingkungan kerjanya tersebut dengan memperhatikan kebutuhan organisasi, (*surat dibuat menurut contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran II*).
3. Apabila Pimpinan OPD asal telah menyetujui perpindahan PNS di Lingkungan kerjanya ke Lingkungan OPD Penerima, maka OPD Penerima mengajukan surat permohonan kepada **Walikota Gorontalo Cq. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo** yang ditandatangani oleh Pimpinan OPD Penerima dengan melampirkan :
 - a. Asli surat rekomendasi/persetujuan dari Pimpinan OPD asal.
 - b. Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada OPD Penerima terhadap Jabatan PNS yang akan ditempati.
4. Apabila perpindahan PNS antar OPD tersebut atas permintaan sendiri (PNS yang bersangkutan), maka PNS tersebut dapat mengajukan surat permohonan kepada **Walikota Gorontalo Cq. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo** yang ditandatangani oleh PNS yang bersangkutan dengan melampirkan :
 - a. Asli surat rekomendasi/persetujuan pindah dari Pimpinan OPD asal **(surat dibuat menurut contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran III)*.
 - b. Asli surat rekomendasi/persetujuan menerima dari Pimpinan OPD Penerima (*surat dibuat menurut contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran IV*).
 - c. Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada OPD Penerima terhadap Jabatan PNS yang akan ditempati.
5. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo menindak lanjuti surat permohonan dari Pimpinan OPD maupun PNS yang bersangkutan sebagaimana tersebut diatas, dengan menerbitkan Surat Perintah Penugasan kepada PNS tersebut dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang **apabila** lampiran dokumen yang diajukan telah memenuhi syarat dan ketentuan.
6. Tata Cara Perpindahan PNS Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional antar OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo ini dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2019.

Demikian hal ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

WALIKOTA GORONTALO



H. MARTEN A. TAHA, SE, M.Ec.Dev

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Wakil Walikota Gorontalo di Gorontalo,
2. Yth. Sekretaris Daerah Kota Gorontalo di Gorontalo,
3. Yth. Assisten Administrasi Umum dan Aparatur Setda Kota Gorontalo,
4. Arsip, -

LAMPIRAN I

Surat Edaran Walikota Gorontalo
Nomor : 800/BKPP/II/
Tentang Tata Cara Perpindahan PNS
Jabatan Pelaksana / Jabatan Fungsional
Antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo

Nomor :
Lamp. :
Sifat :
Perihal : **Permintaan persetujuan
Mutasi PNS An.....**

Gorontalo,
Kepada Yth,
**Pimpinan OPD asal
PNS yang bersangkutan*
di -

G o r o n t a l o,-

Dengan hormat,

1. Untuk memperlancar pelaksanaan tugas di Lingkungan
Kami membutuhkan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Unit Kerja
Saudara seperti tersebut dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat :
Gol. Ruang :
Jabatan :

Untuk diangkat dalam **Jabatan Palaksana/Jabatan Fungsional**
sebagai pada *Sub.Bagian/ Sub. Bidang/ Kasie* dengan
alasan :

- a.
b.
c.
2. Sehubungan dengan hal tersebut kami minta persetujuan Saudara agar
Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat di Mutasi ke Lingkungan
.....
3. Demikian permintaan kami apabila disetujui kiranya kepada PNS yang
bersangkutan agar dapat diberikan surat Rekomendasi/persetujuannya.

PIMPINAN OPD PENERIMA

.....

LAMPIRAN II

Surat Edaran Walikota Gorontalo
Nomor : 800/BKPP/II/
Tentang Tata Cara Perpindahan PNS
Jabatan Pelaksana / Jabatan Fungsional
Antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo

Nomor : Gorontalo,
Lamp. :
Sifat :
Kepada Yth,
Perihal : **Permintaan Mutasi** *Pimpinan OPD penerima
PNS An.....
di -
Gorontalo,-

Dengan hormat,

- 1. Berdasarkan permintaan dari dengan surat nomor
Tanggal Perihal

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa PNS yang tersebut
dibawah ini :

- Nama :
- NIP :
- Pangkat :
- Gol. Ruang :
- Jabatan :
- Unit Kerja :

DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI

Untuk dimutasikan ke Lingkungan dalam *Jabatan
Pelaksana/ Jabatan Fungsional dengan alasan :

- a.
- b.
- c.

- 2. Kepada PNS yang bersangkutan, tetap melaksanakan tugas sehari-hari
sebelum ada keputusan pemindahannya oleh Pejabat yang berwenang
pada Instansi yang baru. *(kalimat ini di cantumkan apabila Pimpinan
OPD asal menyetujui perpindahan PNS yang bersangkutan)
- 3. Demikian hal ini disampaikan, dan atasnya diucapkan terima kasih.

PIMPINAN OPD ASAL

.....

LAMPIRAN III

Surat Edaran Walikota Gorontalo
Nomor : 800/BKPP/II/
Tentang Tata Cara Perpindahan PNS
Jabatan Pelaksana / Jabatan Fungsional
Antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo

Nomor : Gorontalo,
Lamp. :
Sifat :
Perihal : **Permohonan Mutasi** *PNS yang bersangkutan
Antar OPD di Lingkungan di -
Pemerintah Kota Gorontalo
Atas Permintaan Sendiri
An. Gorontalo,-

Dengan hormat,

1. Berdasarkan Permohonan Saudara dengan surat nomor
Tanggal Perihal
Dengan ini menyatakan bahwa sesuai perhitungan ketersediaan
formasi *Jabatan Pelaksana/Jabatan Fungsional berdasarkan Analisis
Jabatan dan Analisis Beban Kerja yang ada pada unit kerja
....., maka permohonan Mutasi Saudara

DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI

Untuk dimutasikan ke Lingkungan dalam *Jabatan
Pelaksana/Jabatan Fungsional dengan alasan :

- a.
 - b.
 - c.
2. Kepada PNS yang bersangkutan, tetap melaksanakan tugas sehari-hari
sebelum ada keputusan pemindahannya oleh Pejabat yang berwenang
pada Instansi yang baru. *(kalimat ini di cantumkan apabila Pimpinan
OPD asal menyetujui perpindahan PNS yang bersangkutan)
 3. Demikian hal ini disampaikan, dan atasnya diucapkan terima kasih.

PIMPINAN OPD ASAL

.....

LAMPIRAN IV

Surat Edaran Walikota Gorontalo
Nomor : 800/BKPP/II/
Tentang Tata Cara Perpindahan PNS
Jabatan Pelaksana / Jabatan Fungsional
Antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo

Nomor : Gorontalo,
Lamp. :
Sifat : Kepada Yth,
Perihal : **Permohonan Mutasi *PNS yang bersangkutan**
Antar OPD di Lingkungan di -
Pemerintah Kota Gorontalo
Atas Permintaan Sendiri Gorontalo,-
An.

Dengan hormat,

1. Berdasarkan Permohonan Saudara dengan surat nomor
Tanggal Perihal
Dengan ini menyatakan bahwa sesuai perhitungan ketersediaan formasi **Jabatan Pelaksana/Jabatan Fungsional* berdasarkan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja yang ada pada unit kerja, maka permohonan Mutasi Saudara

DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI

Untuk dimutasikan ke Lingkungan dalam **Jabatan Pelaksana/Jabatan Fungsional* pada *Sub.Bagian/Sub. Bidang/Kasie* dengan alasan :

- a.
 - b.
 - c.
2. Sehubungan dengan hal tersebut kami lampirkan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagai dokumen pendukung untuk menjadi pertimbangan Pejabat yang berwenang **(kalimat ini di cantumkan apabila Pimpinan OPD asal menyetujui perpindahan PNS yang bersangkutan)*
 3. Demikian hal ini disampaikan, dan atasnya diucapkan terima kasih.

PIMPINAN OPD PENERIMA

.....